

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 102

Т. В. Михайлова

Приказ № 01-05-47 от 28.12.2017г

Порядок

внесения платы за присмотр и уход за детьми и получения компенсации

1. Порядок внесения платы за присмотр и уход за детьми и получения компенсации (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей» (далее - МБДОУ) в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 21.06.2006 г. № 659 «Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», постановлением от 17.11.2017 г. № 746 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.07.2006 № 659».

Пунктом 2 статьи 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края»,

постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»,

постановлением Правительства Красноярского края от 17.05.2017 № 275-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края»

2. Стоимость услуг по присмотру и уходу в МБДОУ за ребенка (далее - родительская плата) определяется Постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006 г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и изменений вносимых в постановление.

3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5. Родитель (законный представитель) ежемесячно, в полном объеме вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

6. Оплата производится в полном объеме в не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет ребенка.

6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется постановлением

администрации города Красноярска от 21.07.2006 г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.

6.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, посещающих группы кратковременного пребывания, составляет 20 процентов от размера, установленного в пункте 1 постановления администрации города Красноярска от 21.07.2006 г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.

6.3. В соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.4. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50 процентов от размера, установленного пунктом 1 постановления администрации города Красноярска от 21.07.2006 г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МБДОУ в месяц.

7. Оплата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ осуществляется на лицевой счет ребенка, номер которого присваивается на все время посещения МБДОУ и передается родителю (законному представителю).

8. Оплата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ осуществляется через терминал «ПЛАТЕЖКА» по следующему алгоритму:

- 8.1. На экране терминала нажать кнопку «ДАЛЕЕ»;
- 8.2. Выбрать кнопку «Детские садики»;
- 8.3. Далее выбрать кнопку «МДОУ Железнодорожного района»;
- 8.4. Выбрать учреждение (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей») и нажать кнопку «Далее»;
- 8.5. Выбрать тип оплаты – родительская плата;
- 8.6. Ввести номер лицевого счета ребенка, нажать кнопку «Далее»;
- 8.7. Убедиться в правильности введенных данных;
- 8.8. Внести необходимую сумму и нажать кнопку «Принять».
- 8.9. Платежный документ сохранить.

9. Порядок предоставления компенсации и порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-п «О выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края».

10. Для получения компенсации родитель (законный представитель) (далее – Получатель) вправе по своему выбору обратиться в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, уполномоченный орган местного самоуправления или краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с момента зачисления

ребенка в данную образовательную организацию с заявлением по форме согласно Приложению № 1.

11. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения документов, рассматривает указанные документы и определяет право Получателя на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости и принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате компенсации) компенсации.
12. Выплата компенсации осуществляется после принятия уполномоченным органом решения о выплате компенсации.
13. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, в соответствии с установленными Правительством Красноярского края критериями нуждаемости.
14. Критерии нуждаемости установлены на уровне среднедушевого дохода семьи, не превышающего 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края.
15. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, которым компенсация родительской платы назначена до 26 марта 2017 года, предоставление компенсации осуществляется без учета критериев нуждаемости, утвержденных постановлением № 132-п, до наступления оснований прекращения выплаты компенсации родительской платы, предусмотренных подпунктами «б» - «е» пункта 23 Порядка.
16. В случае осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Наличие в исходной организации распорядительного акта об отчислении обучающегося является основанием для прекращения выплаты компенсации. Принимающая организация осуществляет компенсацию уже с учетом критериев нуждаемости.
17. В период посещения ребенком образовательной организации получатель обязан уведомить по своему выбору образовательную организацию, уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ «МФЦ» об изменении доходов и (или) состава семьи получателя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов.
18. В случае, если один из родителей (законных представителей) ребенка является неработающим гражданином, то отсутствие (наличие) доходов, данный гражданин может, подтвердить посредством предоставления:

справки о выплате либо отсутствии выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной помощи, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданной органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданной территориальным налоговым органом, подтверждающей доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой.

19. В случае уплаты алиментов по решению суда документом, подтверждающим получение алиментов, будет являться документ из службы судебных приставов, а в случае добровольной уплаты им может быть выписка с банковского счета, при переводе суммы алиментов на карту - справка из бухгалтерии по месту занятости родителя, уплачивающего алименты - при снятии с заработной платы, квитанция о получении денежных средств, алиментов через отделения почтовой связи.
20. Уполномоченный орган местного самоуправления на основании решения о выплате компенсации перечисляет компенсацию получателю до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.
21. Уполномоченный орган на основании решения о выплате компенсации перечисляет компенсацию Получателю через отделения почтовой связи или российские кредитные организации до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за декабрь компенсация выплачивается до 30 декабря текущего года при наличии бюджетных ассигнований.
22. Одним из оснований прекращения выплаты компенсации является невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные Порядком внесения платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 102.
23. Возобновление выплаты компенсации осуществляется при внесении родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. При этом родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, которым компенсация родительской платы назначена до 26 марта 2017 года, возобновление указанной компенсации будет осуществляться уже с учетом критериев нуждаемости.

Руководителю МБДОУ № 102

(ФИО родителя (законного представителя) детей)

(адрес родителя (законного представителя) детей)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация),

(ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

Компенсацию прошу выплачивать через _____
(указывается отделение почтовой связи либо банковские реквизиты российской

кредитной организации)

Приложение: _____

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку внесения платы за присмотр и
уход за детьми и получения компенсации

Документы предоставляемые для оформления компенсации

1. Заявление
2. Уведомление
3. Копии свидетельств о рождении всех детей в семье
4. Копия свидетельства о заключении брака (если разные фамилии)
5. Копия паспорта родителя оформляющего компенсацию
6. Справка 2-НДФЛ за последние 3 месяца с места работы обоих родителей
7. Справка о среднем заработке за последние 3 месяца с места работы обоих родителей
8. Выписка из лицевого счета Сбербанк, родителя оформляющего компенсацию

Если один из родителей не работает:

1. Копия трудовой книжки
2. Справки об отсутствии выплат
 - из центра занятости населения
 - из соцзащиты
 - из налоговой + ИНН
 - из пенсионного фонда