

г. Красноярск  
ул. Мечникова, 41а

т. 298-26-66

**ПРИКАЗ**  
*Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБДОУ*

от 13.02.2018г.  
№ 01-05-028

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Муниципальной антикоррупционной программы на 2017-2019 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198, Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2018 год, утвержденного распоряжением администрации города от 05.02.2018 № 15-орг, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2018 год рассмотренный на общем собрании трудового коллектива (Протокол № 15 от 13.02.2018г.). Приложение № 1.
2. Утвердить комиссию по профилактике коррупционных или иных правонарушений МБДОУ № 102 в составе:
  - председатель: заведующий МБДОУ № 102 Т.В.Михайлова;
  - члены: зам. зав. по АХР М.П.Горячкина;
  - старший воспитатель Е.А.Лоскутова;
  - председатель ПК Г.Н.Кузьмина
3. Размещать обновленные документы по противодействию коррупции на официальном сайте МБДОУ № 102, на стендах. Ответственный: заместитель заведующего по АХР Горячкина М.П.
4. Знакомить с локальными актами под роспись всех работников МБДОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 102



Т.В.Михайлова

С приказом ознакомлены:

зам. зав. по АХР М.П. Горячкина М.П.	Михайлова Т.В.
воспитатель Андрианова Е.А.	М.П. воспитатель Шмарова
ст. воспитатель Лоскутова Е.А.	зам. зав. по АХР М.П. Горячкина М.П.
воспитатель Шешкова Е.С.	М.П. воспитатель Шмарова
зам. зав. по АХР М.П. Горячкина М.П.	зам. зав. по АХР М.П. Горячкина М.П.
М.П. воспитатель Шешкова Е.С.	восп. Швецова М.В.
М.П. воспитатель Шешкова Е.С.	М.П. воспитатель Шмарова
инструктор ПК Кареев А.И.	восп. Швецова М.В.
восп. Шмарова Е.А.	восп. Шмарова Е.А.
восп. Шмарова Е.А.	восп. Шмарова Е.А.
восп. Шмарова Е.А.	восп. Шмарова Е.А.

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в МБДОУ № 102 на 2018 год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный за выполнение мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	заведующий	ежегодно
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте МБДОУ	зам. зав. по АХР	ежегодно
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ	заведующий, зам. зав. по АХР	в течение года
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБДОУ на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	заведующий	в течение года
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ на 2018 год на планерках и педагогических советах	заведующий	ежеквартально
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ на 2018 год	заведующий, зам. зав. по АХР	ежеквартально
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	заведующий, зам. зав. по АХР	в течение года
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	заведующий, зам. зав. по АХР	ежеквартально
9	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений	заведующий, зам. зав. по АХР	в день поступления уведомления

10	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником МБДОУ о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	заведующий, зам. зав. по АХР	при поступлении уведомления
11	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	заведующий, зам. зав. по АХР	в ходе подготовки проектов правовых актов
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	заведующий	в течение года
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	заведующий, зам. зав. по АХР	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»
14	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	заведующий	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»
15	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	заведующий	в течение года
16	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	зам. зав. по АХР	постоянно в течение года
17	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заведующий	ноябрь-декабрь 2016 года