

Согласованно
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 102



Г.Н.Кузьмина
25.12.2017г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 102



Е.В.Михайлова
25.12.2017г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ обеспечивающий внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы, поведения сотрудников МБДОУ № 102

Работа в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 102 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей" (далее МБДОУ) требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом успеха МБДОУ.

Постоянное развитие деятельности МБДОУ требует от всех сотрудников слаженности действий через установление общих принципов и ценностей.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности, обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действиям, и признаны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудник и МБДОУ.

Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федеральный закон № 25-ФЗ от 02.03.2017г. «О муниципальной службе в Российской Федерации» Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и принятых мерах в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

1. Ценности.

1.1. При осуществлении своей деятельности сотрудник МБДОУ руководствуется принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности МБДОУ. Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем исполнении требований закона.

2. Законность и противодействие коррупции.

2.1. Приоритетом в деятельности МБДОУ является строгое соблюдение закона, муниципальных правовых актов, инструкций, локальных актов,

которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в МБДОУ, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

2.2 Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут административным взысканиям.

2.3. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами:

2.3.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБДОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МБДОУ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

2.3.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный работник за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

2.4. Отношения с поставщиками:

2.4.1. В целях обеспечения интересов МБДОУ производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

2.4.2. Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, размещение заказов осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.5. Отношения с потребителями:

2.5.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые МБДОУ, являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка – учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

2.5.2. В отношениях недопустимо использование неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на потребителей услуг МБДОУ с целью получения незаконной выгоды.

2.5.3. Не допустимы в МБДОУ любые формы коррупции; в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

2.5.4. Недопустимо обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений в любой форме с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, с использованием ими своих полномочий.

2.5.5. Если работника, родителя (законного представителя) МБДОУ принуждают любым прямым или косвенным требованием о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МБДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.6. Мошенническая деятельность:

2.6.1. Не допустима «мошенническая деятельность», которая означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.7. Деятельность с использованием методов принуждения.

2.7.1. Не допустима «деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

2.7.2. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия – такие, как: телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

2.8. Деятельность на основе сговора.

2.8.1. Не допускать «деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.9. Обструкционная деятельность.

2.9.1. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создания существенных препятствий для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников МБДОУ.

2.9.2. Не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками.

3.3. Подарки (выгоды) - безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МБДОУ своей деятельности. Подход к подаркам, льготам и другим выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

3.4. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников МБДОУ тем или иным образом скрывать это от заведующего и других работников.

3.5. Работникам МБДОУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

3.6. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В МБДОУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

3.6.1. деньги - наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников МБДОУ или их родственников;

3.6.1.1. предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости);

3.6.2. выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

3.7. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом заведующему МБДОУ.

3.8. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер

ответственности, включая увольнение работника. Работник обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

4. Недопущение конфликта интересов.

4.3. В деятельности МБДОУ необходимо учитывать все интересы работников. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. Взамен от работников ожидается сознательное следование интересам МБДОУ.

4.4. Во избежание конфликта интересов работники МБДОУ должны выполнять требования:

4.4.1. работник обязан уведомить заведующего МБДОУ о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

4.4.2. выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МБДОУ;

4.4.3. Работник вправе использовать имущество МБДОУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5. Конфиденциальность.

5.3. Работникам МБДОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим МБДОУ.

5.4. Передача информации внутри МБДОУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

6. Заключение.

6.3. Настоящие стандарты вступают в силу с момента их подписания и действуют до замены новыми.